

Servicio Municipal Casa Abierta



PRIMERA CAPA DE INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Responsable/Encargada del tratamiento	Responsable: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Para más información puede consultar nuestra política de privacidad en https://www.vitoria-gasteiz.org/ Encargado: Comisión Ciudadana Antisida. Para más información puede consultar nuestra política de privacidad en https://www.sidalava.org
Finalidad	Gestión del Servicio municipal: "Casa Abierta".
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales y ejercicio de funciones públicas o intereses públicos; consentimiento explícito: <input type="checkbox"/> Autorizo el tratamiento de mis datos para la realización de fotos o videos en las actividades en las que participe y su difusión en la web de la Comisión, en sus perfiles en redes sociales, y en papel (en carteles, folletos, programas, revistas, memorias y demás papelería o soportes que pueda utilizar la Entidad), para informar sobre el evento/actividad, documentarlo, y formar parte de la memoria fotográfica/videográfica de la Entidad. <input type="checkbox"/> Autorizo expresamente el tratamiento de mis datos especialmente protegidos (convicciones religiosas, origen racial, salud, orientación sexual, resoluciones judiciales y penitenciarias, historial delictivo...) exclusivamente para el uso derivado del servicio solicitado; en caso de no dar su consentimiento explícito marcando esta casilla no podremos prestarle el servicio.
Destinatarios	No se realizarán cesiones de datos a terceras entidades fuera de los supuestos habilitados legalmente o con el consentimiento preceptivo. No se prevén transferencias internacionales.
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Plaza de España, 1 01001 VITORIA-GASTEIZ o en la dirección de correo electrónico dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	Los datos objeto de tratamiento proceden del propio interesado, del personal municipal del Ayuntamiento o de terceros personas físicas o entidades públicas/privadas.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.vitoria-gasteiz.org/ o en https://www.sidalava.org

SEGUNDA CAPA DE INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Responsable/En cargo del tratamiento	<p>Responsable: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Departamento de Políticas Sociales y Salud Pública, Servicio de Inclusión Social dentro de la Jefatura de Recursos y Programas de Acogida a la Inserción. Plaza de España, 1 CP. 01001 VITORIA-GASTEIZ Tfno. 945 161616 / 945 161600 CIF: Nuestra política de privacidad en https://www.vitoria-gasteiz.org/</p> <p>Encargado: Comisión Ciudadana Antisida. C/ Zapatería 91 Bajo 01001 Vitoria-Gasteiz CIF: Puede consultar nuestra política de privacidad en https://www.sidalava.org</p>
Contacto DPD	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz: DBO-DPD: D^a. Ana Novoa E-mail: dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</p> <p>Contacto Delegado de Protección de Datos de la Comisión Ciudadana Antisida: DBO-DPD: Grupo Vadillo Asesores E-mail: dpd@sidalava.org</p>
Finalidad	<p>Los datos que nos facilite, así como cualesquiera otros generados durante el desarrollo de la relación jurídica que mantengamos contigo, los tratamos para la gestión y atención de personas usuarias del Servicio Municipal CASA ABIERTA como recurso de titularidad pública. Personas que no están en consumo y que residen en el centro (vivienda tutelada) ofrecen mantenimiento. Se realiza un acompañamiento a la persona usuaria en gestiones administrativas: búsqueda de alojamiento, trabajo, documentación...; acompañamiento en las tareas propias de cada piso; acompañamientos a centros hospitalarios. Supervisión de medicación. Custodia de depósito monetario. Consigna de equipaje. Mantenimiento de datos y conservación de un historial de personas residentes y antiguas personas alojadas, independientemente del motivo que originó su baja en el recurso. (temporalidad sin determinar). Tramitar los procedimientos de competencia municipal relacionados con este servicio</p>
Plazo de conservación	<p>Los datos se conservan mientras se mantenga la relación de prestación de servicios con la persona atendida y una vez terminadas estas, mientras el interesado no solicite su supresión para mantener su historial de atención y analizarlo en caso de solicitud de reentrada, solucionar quejas e, incluso solicitada la supresión, durante los plazos necesarios para: a).- cumplir con las obligaciones legales y/o b).- los previstos para la prescripción de cualesquiera responsabilidades y/o c).- el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación entre las partes. En caso de tratamiento sobre la base de un convenio con la administración pública, se estará a lo recogido en dicho convenio en cuanto a la conservación y/o bloqueo y supresión de los datos.</p>
Legitimación	<p>Tratamos sus datos en base al Convenio firmado con esta entidad, a su interés legítimo así como en base a su consentimiento explícito para el tratamiento (captación y difusión) de imágenes durante las actividades tanto en la web de la Comisión, y en sus perfiles en redes sociales, como en papel en carteles, folletos, programas, revistas, memorias y demás papelería o soportes que pueda utilizar la Entidad, para informar sobre el evento/actividad, documentarlo, y formar parte de la memoria fotográfica/videográfica de la Entidad y para el tratamiento de datos de categoría especial.</p> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<p>Sus datos pueden comunicarse a los servicios competentes de otras Administraciones públicas, a Osakidetza para realización de coordinaciones, al Centro de Orientación de Tratamiento de Adicciones (COTA). Al Centro de Orientación y Valoración (COVA) del IFBS para coordinaciones. Cuando corresponda; en su caso a entidades u organizaciones públicas o privadas con las que lleguemos a acuerdos para desarrollar proyectos, sociales, culturales o deportivos o acuerdos de colaboración; a otros profesionales municipales (v.g. vigilantes de seguridad, mantenimiento del edificio del SERVICIO MUNICIPAL: "CASA ABIERTA"); a profesionales de terceras entidades gestoras (v.g. Comisión Antisida de Álava, empresa de atención de urgencias sociales Beta) que acuden para coordinaciones, visitas; al área de administración en caso de tramitación de ayudas por cuenta de las personas usuarias o para la gestión de cobros/pagos en su nombre; a Dirección-Gerencia de la entidad gestora del Servicio municipal: "Casa Abierta" en el caso de incidencias; al Comité de seguridad y salud de la entidad gestora del servicio. Asimismo, serán objeto de comunicación de datos para comprobación de datos y regulación de situación jurídico-administrativa de la persona usuaria del servicio ante el ministerio, embajadas, consulados, y profesionales de la abogacía en materia de extranjería. Se proporcionarán datos de usuario al personal voluntariado de la entidad gestora del Servicio municipal: "Casa Abierta", a estudiantes en prácticas, trabajadores/as programas de colaboración con la entidad gestora del Servicio municipal: "Casa Abierta" para la prestación de servicios al usuario. Así como a personal de juzgado y de fuerzas y cuerpos de seguridad; a Osakidetza y red asistencial sanitaria, a la autoridad laboral; a otras asociaciones con los que la persona ha tenido relación; a trabajadores/ras de entidades, públicas y/o privadas con los que se realizan contacto con la finalidad de cumplir los objetivos del programa.</p> <p>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en</p>

Servicio Municipal Casa Abierta



	<p>materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilizemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
Derechos	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (en su calidad de RT) o ante la Comisión Antisida de Alava (como ET) o a través de sus correspondientes direcciones de correo electrónico: dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org o dpd@sidalava.org; en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos. Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, www.aepd.es</p>
Procedencia	<p>Normalmente, el acceso de las personas usuarias al servicio se produce vía derivación de profesionales de referencia municipales que realizan el PIF donde autorizan la coordinación y se acude previa firma del “Compromiso de Estancia” y el informe de derivación. Asimismo, se derivan datos vía presencial o telefónica desde el Ayuntamiento, red de salud (incluido instituciones psiquiátricas), judicial, laboral, otras asociaciones con los que la persona ha tenido relación, peticiones de Policía y Ertzaintza.</p>
Categoría de datos	<p>Las categorías de datos que tratamos son: Datos identificativos (incluidos datos de imagen cuyo tratamiento consiente de forma explícita); Datos de características personales, Datos de circunstancias sociales; Datos académicos – profesionales; Datos de detalles de empleo; Datos económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y de servicios; Datos de categoría especial (salud).</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.vitoria-gasteiz.org/ o en la de la Comisión Ciudadana Antisida: https://www.sidalava.org</p>